



T.C.

REFAHİYE KAYMAKAMLIĞI
REFAHİYE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK | 2024
PLAN | 2028



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın..
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaib bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk





Halk eğitimin amacı toplum kadar geniş hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitim bir lüks değildir. Bireylerin toplumsal mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir.

K. Atatürk

KURUM BİLGİLERİ

| | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------|---|
| İli: Erzincan | | İlçesi: Refahiye | |
| Adres: | Binali Yıldırım Mahallesi 522. Sokak No:10 | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/jFmhtfBrZHJncutu9 |
| Telefon Numarası: | 446 611 21 88 | Faks Numarası: | - |
| e- Posta Adresi: | 145999@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | refahiyehem.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 145999 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

KURUM GÖRSELİ



MÜDÜR SUNUŞU



Güçlü bir ülke olmak ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmek günümüzde büyük önem taşımaktadır. Ekonomik yapı, amaçlar, hedefler kapsamında planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Stratejik Plan oluşabilmektedir. Refahiye Halk Eğitimi Merkezi olarak biz; daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiş bir kurumuz. Eğitim ve öğretim başta olmak üzere, insan kaynakları, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler, kurumlar arası ilişkilerde ve kurumsallaşmada kalite kültürü oluşturmak amacıyla 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlanmıştır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, merkezimizin çağa uyum sağlamak, kendini geliştirmek doğrultusunda belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmayı kapsamaktadır. Plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyonumuza ve yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuza ulaşacağımıza inanıyoruz. Çağa uyum sağlamış, Türkiye Cumhuriyetini daha yükseklere taşıyan ve ekonominin içinde aktif olarak yer alan bireyleri topluma kazandırmak için özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içerisinde her yılın sonunda gözden geçirilecek ve belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi için yeni yöntem ve çözüm yolları bulunacaktır. Refahiye Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın kurumumuzun gelişim ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi ile destek veren tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Mehmet ÜŞEKÇİOĞLU

Halk Eğitim Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

| | |
|--|----|
| KURUM BİLGİLERİ..... | 3 |
| KURUM GÖRSELİ | 4 |
| MÜDÜR SUNUŞU | 5 |
| TABLolar LİSTESİ..... | 9 |
| ŞEKİLLER LİSTESİ | 11 |
| KISALTMALAR | 12 |
| TANIMLAR..... | 13 |
| GİRİŞ..... | 15 |
| 1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 16 |
| ÇALIŞMA TAKVİMİ | 18 |
| 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ | 20 |
| A. KURUMSAL TARİHÇE..... | 21 |
| B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 22 |
| C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ..... | 23 |
| D. MEVZUAT ANALİZİ..... | 25 |
| E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ..... | 26 |
| F. PAYDAŞ ANALİZİ..... | 27 |

| | |
|---|----|
| 1. Paydaşların Tespiti..... | 28 |
| 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi..... | 29 |
| 3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi..... | 30 |
| 4. Öğretmenler ve Usta Öğreticiler İç Paydaş Anket Sonuçları..... | 32 |
| 5. Kursiyer İç Paydaş Anket Sonuçları..... | 33 |
| 6. Dış Paydaş Anket Sonuçları..... | 34 |
| G. KURUM İÇİ ANALİZ..... | 36 |
| 1. Kurumun Künyesi..... | 36 |
| 2. Çalışan Bilgileri..... | 37 |
| 3. Bina ve Kurumumuzun Alanları..... | 42 |
| 4. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız..... | 43 |
| 5. Mali Kaynaklar..... | 44 |
| 6. İstatistik Veriler..... | 46 |
| H. PESTLE ANALİZİ..... | 48 |
| I. GZFT ANALİZİ..... | 50 |
| İ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ..... | 54 |
| 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ..... | 57 |
| A. Misyonumuz..... | 57 |
| B. Vizyonumuz..... | 57 |
| C. Temel Değerlerimiz..... | 57 |
| D. Stratejik Amaçlar, Hedefler..... | 59 |

STRATEJİK PLAN

2024-2028

| | |
|---|----|
| E. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler | 60 |
| 4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..... | 78 |
| 5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 81 |
| EKLER | 82 |

TABLolar LİSTESİ

| | |
|--|----|
| Tablo 1. Çalışma Takvimi..... | 18 |
| Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi..... | 23 |
| Tablo 3. Mevzuat Analizi..... | 25 |
| Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu..... | 26 |
| Tablo 5. Paydaş Tablosu..... | 28 |
| Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi..... | 29 |
| Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar..... | 30 |
| Tablo 8. Kurum Künyesi..... | 36 |
| Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı..... | 37 |
| Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler..... | 38 |
| Tablo 11. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı..... | 38 |
| Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları..... | 39 |
| Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)..... | 39 |
| Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı..... | 40 |
| Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları..... | 40 |
| Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı..... | 41 |
| Tablo 17. Kurum Rehberlik Hizmetleri..... | 41 |
| Tablo 18. Fizik Mekân Durumu..... | 42 |
| Tablo 19. Teknolojik Kaynaklar Tablosu..... | 43 |
| Tablo 20. Kaynak Tablosu..... | 44 |
| Tablo 21. Harcama Kalemleri..... | 44 |
| Tablo 22. Gelir Gider Tablosu..... | 45 |
| Tablo 23. Yıllara Göre Genel, Mesleki Teknik ve Okuma Yazma Kurs Sayıları..... | 46 |
| Tablo 24. Yıllara Göre Kadın ve Erkek Kursiyer Sayıları..... | 46 |
| Tablo 25. Yıllara Göre Açık Ortaokul ve Açık Lise Öğrenci Sayıları..... | 47 |
| Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu- Güçlü Yönler..... | 51 |
| Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu -Zayıf Yönler..... | 52 |

| | |
|---|----|
| Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu -Fırsatlar | 53 |
| Tablo 29. GZFT Analizi Tablosu -Tehditler | 53 |
| Tablo 30. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu | 54 |
| Tablo 31. Stratejik Amaçlar, Hedefler | 59 |
| Tablo 32. Mali Kaynak Tablosu | 78 |
| Tablo 33. Tahmini Maliyetler (TL) | 79 |
| Tablo 34. Strateji Geliştirme Kurulu | 82 |
| Tablo 35. Stratejik Planlama Ekibi | 82 |

ŞEKİLLER LİSTESİ

| | |
|---|----|
| Şekil 1. Refahiye Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Modeli..... | 17 |
| Şekil 2. Öğretmenler ve Usta Öğreticiler İç Paydaş Anket Sonuçları | 32 |
| Şekil 3. Kursiyer İç Paydaş Anket Sonuçları | 33 |
| Şekil 4. Dış Paydaş Anket Sonuçları -1 | 34 |
| Şekil 5. Dış Paydaş Anket Sonuçları-2 | 35 |
| Şekil 6. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli | 81 |

KISALTMALAR

| | |
|---------|---|
| AÖO | : Açık Öğretim Ortaokulu |
| AÖL | : Açık Öğretim Lisesi |
| HBÖGM | : Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü |
| MEB | : Millî Eğitim Bakanlığı |
| OECD | : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| PESTLE | : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| GZFT | : Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi) |
| TİKA | : Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı |
| TÜBİTAK | : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu |

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

STRATEJİK PLAN



I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Refahiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün duyurusu doğrultusunda Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. Eylül 2023 tarihlerinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibimiz oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak durum analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş analizi çalışmalarının ardından kurum içi analiz, GZFT analizi çalışmaları yapılmış, tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. Durum analizi çalışmasından elde edilen sonuçlarla geleceğe bakış bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde misyon, vizyon ve temel değerler ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

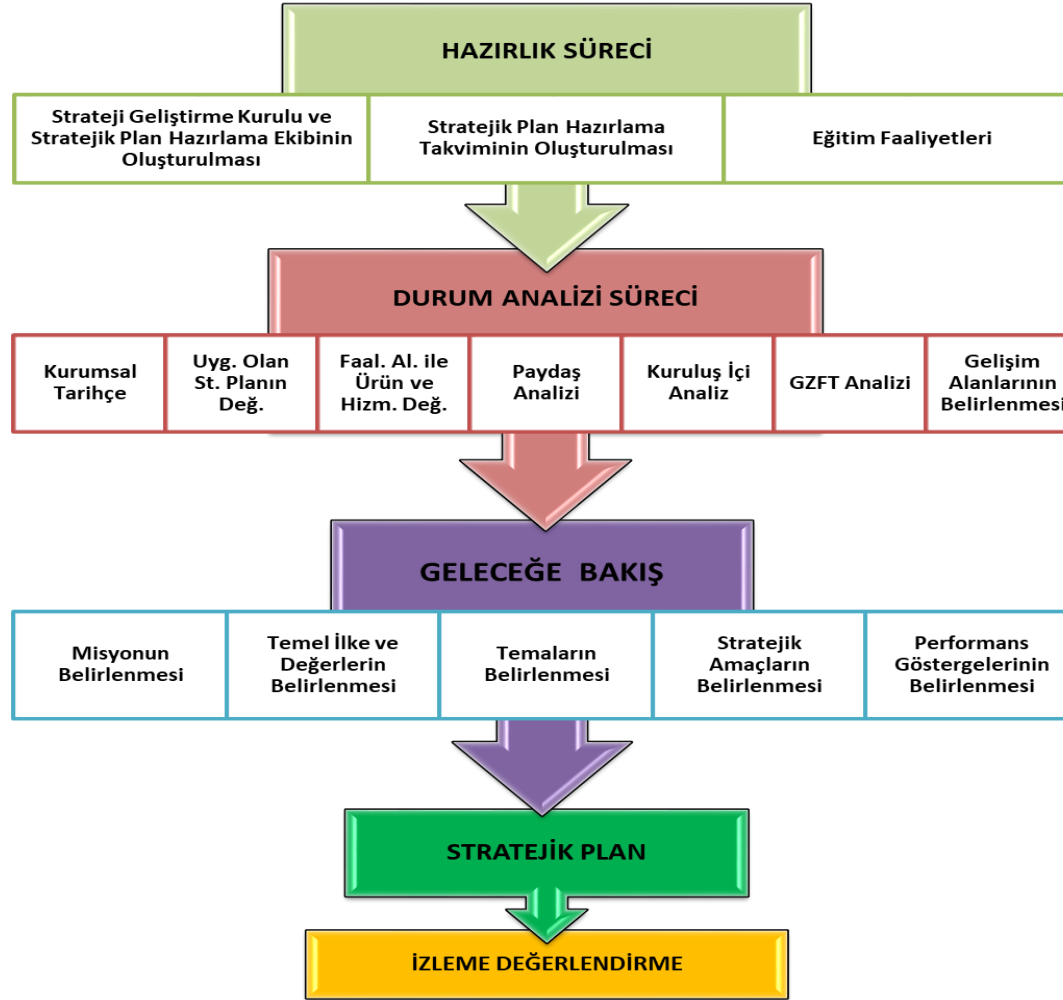
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere kursiyer, öğretmen ve usta öğretici iç paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Kurumumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen/usta öğretici olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğu ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen/usta öğretici görevlendirilmiştir) (Tablo 35).

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 4 gönüllü öğretmen/usta öğretici üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 36).

STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Refahiye Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Modeli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi

| NO | YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA | TARİH |
|----|---|------------|
| 1 | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması. | Ekim 2022 |
| 2 | Refahiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması | Eylül 2023 |
| 3 | Durum Analizi | Ekim 2023 |
| 4 | Geleceğe Yönelim | Mart 2024 |
| 5 | Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi | Nisan 2024 |
| 6 | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması | Nisan 2024 |
| 7 | Onay ve Yayım | Nisan 2024 |

STRATEJİK PLAN



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Planlama Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

A. KURUMSAL TARİHÇE

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ilçemizde ilk olarak 06.06.1977 yılında açılmış olup, hizmete başlamasından 1987 yılının kasım ayına kadar Refahiye Belediye Birlik Binasında daha sonra 1989 yılı ekim ayına kadar Belediye Hizmet Binasının 3. katında faaliyetini sürdürmüştür. 1989 yılı ekim ayından 20.10.2000 tarihinde kadar Özel İdareye ait binada faaliyetine devam eden merkezimiz, 20.10.2000 tarihinde Bakanlıkça yaptırılan tip projeli binasına taşınmıştır. Daha sonra yetkililerce verilen çürük raporu ile binamız yıkılmış olup sırasıyla Refahiye İlkokulu, Semiha YILDIRIM Kadın Konuk Evi ve 2019 yılından itibaren YİBO nun eski binasında hizmete devam etmektedir. Kurumumuz ismini ilçenin adından almıştır.

Kuruluşundan bu yana 8 Müdür, 3 Müdür Vekili, 6 Müdür Yardımcısı görev yapmıştır. Değişik yıllarda giyim branşında 5 Kadrolu Öğretmen, 2 El Sanatları Dikiş-Nakış Öğretmeni, 1 Kadrolu Çiçek Makrome Öğretmeni ve yine giyim branşında 1 kadrolu Usta Öğretici görev yapmıştır. Kurumumuzda kadrolu bir müdür, bir müdür yardımcısı ve bir sınıf öğretmeni bulunmakta olup; 8 usta öğretici ve MEB ve diğer kamu kuruluşlarında görev yapmakta olan ve kurumumuzca usta öğretici olarak görevlendirilen personellerimiz ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Refahiye Halk Eğitimi Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmamıştır. Plan “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temaları kapsamaktadır. Hedefler paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile yaygın eğitim yönetmeliği politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerimiz ile önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentileri gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Plan dönemi içerisinde misyon ve vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, salgın sürecinde eğitim öğretimde yapılan değişiklikler çerçevesinde kurumumuz çalışmalarına devam etmiştir. Planda yer alan amaçları gerçekleştirmek için belirlenen hedef ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Kurumumuz stratejik planında yer alan çalışmalar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş ve 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-Öğretim İş ve İşlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Hayat Boyu Öğrenme Haftası Programlarının Yürütülmesi5. Açık Ortaokul ve Açık Lise İş ve İşlemleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Genel , Mesleki ve Teknik Kursların Açılış Onay İşlemleri2. Okuma Yazma Kursları İle İlgili İşlemler3. HBOGM kapsamındaki İş ve İşlemler |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-GeFaaliyetlerine Destek | <ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. Projeler Koordinasyon İşlemleri6. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenler ve Usta Öğreticilerin Eğitim İhtiyaçlarının Giderilmesi |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | <ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |

| | |
|--------------------------|---|
| E- Fiziki ve Mali Destek | <ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri7. Sivil Savunma İşlemleri8. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| F-Denetim ve Rehberlik | <ol style="list-style-type: none">1. Kursların Denetimi2. Öğretmenler ve Usta Öğreticilere Rehberlik ve Yetiştirme Hizmetleri3. Öğretmenler ve Usta Öğreticilere Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliğinin tanıtımı ve uyulacak esaslar hakkında bilgilendirme4. E-Yaygın sisteminin tanıtımı ve değişikliklerin açıklanması |
| G-Halkla İlişkiler | <ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Halkı İlgi Alanlarına ve Mesleki Tercihlerine göre kurslara yönlendirme |

D. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK | DAYANAK | TESPİTLER | İHTİYAÇLAR |
|---|---|---|---|
| <p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür. | <ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 sayılı Kanun • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik | <ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir. • Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir. | <ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması |

E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

| ÜST POLİTİKA BELGESİ |
|---|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 12. Kalkınma Planı |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri |
| MEB Eğitim Kalite Çerçevesi |
| MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi |
| 20. Milli Eğitim Şurası Kararları |
| TÜİK 2022 Eğitim İstatistikleri |
| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Müdürlüğümüz faaliyet alanları dikkate alınarak kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için toplantı ve anketler düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi beyin fırtınası, tartışma, örnek olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur.

- Refahiye Halk Eğitim Merkezi'ne girdi sağlayanlar.
- Refahiye Halk Eğitim Merkezi tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Refahiye Halk Eğitim Merkezi'nin iş birliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Refahiye Halk Eğitim Merkezi'nin faaliyetlerinden etkilenenler,
- Refahiye Halk Eğitim Merkezi'ni etkileyen kesimler,

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre sınıflandırılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi kendi içinde yaptığı iş bölümü ile paydaşların kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendiklerini, kurumdan neler beklediklerini, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlemiştir.

1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|--|-----------|------------|
| Refahiye Kaymakamlığı | | √ |
| Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ |
| Kurum Idaremiz | √ | |
| Oğretmenlerimiz ve Usta Öğreticilerimiz | √ | |
| Kursiyerlerimiz | √ | |
| Personelimiz | √ | |
| Refahiye Meslek Yüksekokulu | | √ |
| Refahiye İlçe Sağlık Müdürlüğü | | √ |
| Refahiye İlçe Emniyet Müdürlüğü | | √ |
| Refahiye Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü | | √ |
| Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Refahiye Huzurevi Müdürlüğü | | √ |
| Refahiye İlçe Müftülüğü | | √ |
| Refahiye İlçe Nüfus Müdürlüğü | | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | √ |
| Ozel Sektör Kuruluşları | | √ |

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|--|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Refahiye Kaymakamlığı | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Kurum İdaremiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz ve Usta Öğreticilerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Kursiyerlerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Refahiye Meslek Yüksekokulu | | √ | 5 | 4 | 4 |
| Refahiye İlçe Sağlık Müdürlüğü | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Refahiye İlçe Emniyet Müdürlüğü | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Refahiye Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Refahiye Huzurevi Müdürlüğü | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Refahiye İlçe Müftülüğü | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Refahiye İlçe Nüfus Müdürlüğü | | √ | 2 | 2 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | √ | 2 | 2 | 3 |
| Ozel Sektör Kuruluşları | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yönelik yüz yüze eğitim, çevrimiçi toplantı düzenlenmiş, telefon ve resmi yazışma yolu ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Öğretmenler, Usta Öğreticiler ve kursiyerlerden oluşan paydaşlarımıza “Refahiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek hazırlanmıştır. Anket soruları “Usta Öğreticiler/Öğretmenler”, “Kursiyer ” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış olup 05.04.2024 tarih ve 100255410 sayılı Refahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Olur’ları ile 2024 Nisan ayı içerisinde 2 anket uygulanmıştır.

Anketlere 10 öğretmen ve 60 kursiyer olmak üzere toplam 70 iç paydaşımız katılmıştır. “Usta Öğreticiler/Öğretmenler”, “Kursiyer” olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

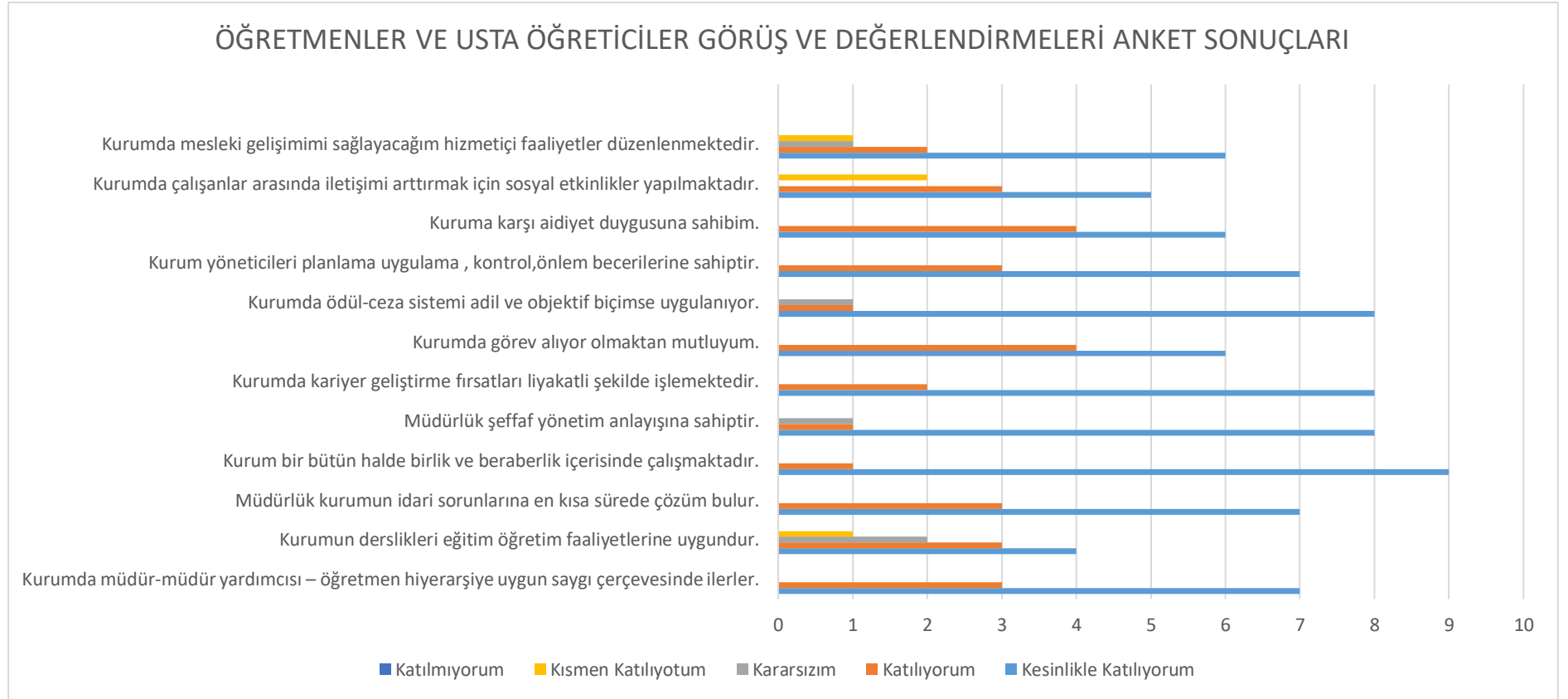
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

| PAYDAŞ ADI | YÖNTEM | SORUMLU | ÇALIŞMA TARİHİ | RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU |
|---|----------------|------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Refahiye Kaymakamlığı | Anket | S.P. Ekibi | 05.04.2024-23.04.2024 | S.P. Ekibi |
| Refahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | Anket | S.P. Ekibi | 05.04.2024-23.04.2024 | S.P. Ekibi |
| Kurum İdaremiz | Anket/Toplantı | S.P. Ekibi | 05.04.2024-23.04.2024 | S.P. Ekibi |
| Öğretmenlerimiz ve Usta Öğreticilerimiz | Anket/Toplantı | S.P. Ekibi | 05.04.2024-23.04.2024 | S.P. Ekibi |
| Kursiyerlerimiz | Anket/Toplantı | S.P. Ekibi | 05.04.2024-23.04.2024 | S.P. Ekibi |
| Personelimiz | Anket/Toplantı | S.P. Ekibi | 05.04.2024-23.04.2024 | S.P. Ekibi |
| Refahiye Meslek Yüksekokulu | Anket | S.P. Ekibi | 05.04.2024-23.04.2024 | S.P. Ekibi |
| Refahiye İlçe Sağlık Müdürlüğü | Anket | S.P. Ekibi | 05.04.2024-23.04.2024 | S.P. Ekibi |

| | | | | |
|---|-------|------------|-----------------------|------------|
| Refahiye İlçe Emniyet Müdürlüğü | Anket | S.P. Ekibi | 05.04.2024-23.04.2024 | S.P. Ekibi |
| Refahiye Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü | Anket | S.P. Ekibi | 05.04.2024-23.04.2024 | S.P. Ekibi |
| Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Refahiye Huzurevi Müdürlüğü | Anket | S.P. Ekibi | 05.04.2024-23.04.2024 | S.P. Ekibi |
| Refahiye İlçe Müftülüğü | Anket | S.P. Ekibi | 05.04.2024-23.04.2024 | S.P. Ekibi |
| Refahiye İlçe Nüfus Müdürlüğü | Anket | S.P. Ekibi | 05.04.2024-23.04.2024 | S.P. Ekibi |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | Anket | S.P. Ekibi | 05.04.2024-23.04.2024 | S.P. Ekibi |
| Özel Sektör Kuruluşları | Anket | S.P. Ekibi | 05.04.2024-23.04.2024 | S.P. Ekibi |

4. Öğretmenler ve Usta Öğreticiler İç Paydaş Anket Sonuçları

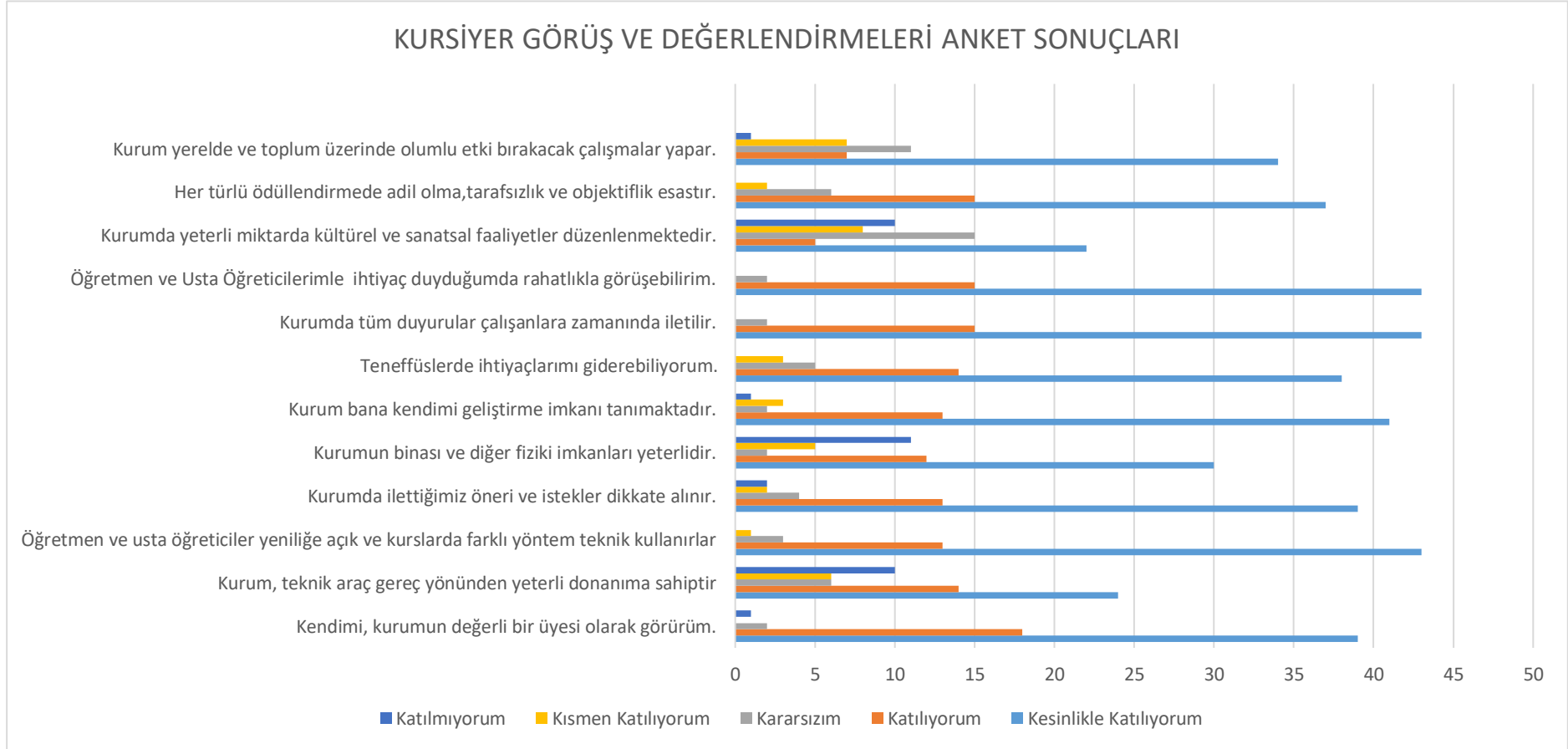
Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Olur'ları ile 2024 Nisan ayı içerisinde müdürlüğümüzde eğitim-öğretim hizmeti veren öğretmenler ve usta öğreticilere yönelik gerçekleştirdiğimiz 12 sorudan oluşan ankete toplamda 10 öğretmen ve usta öğretici katılım sağlamıştır.



Şekil 2. Öğretmenler ve Usta Öğreticiler İç Paydaş Anket Sonuçları

5. Kursiyer İç Paydaş Anket Sonuçları

Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Olur'ları ile 2024 Nisan ayı içerisinde müdürlüğümüzden eğitim-öğretim hizmeti alan kursiyerlerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz 12 sorudan oluşan ankete toplamda 60 kursiyer katılım sağlamıştır.

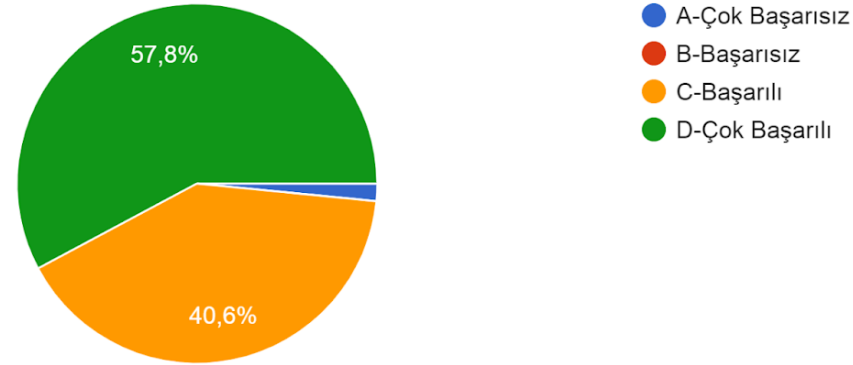


Şekil 3. Kursiyer İç Paydaş Anket Sonuçları

6. Dış Paydaş Anket Sonuçları

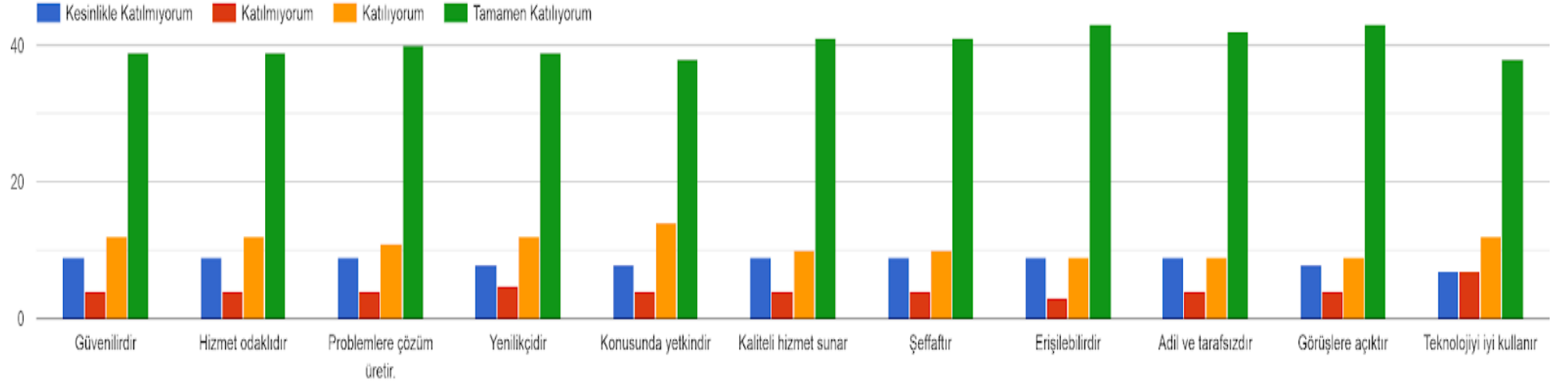
Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Olur'ları ile elektronik ortamda 2024 Nisan ayı içerisinde dış paydaşlarımıza yönelik olarak yaptığımız 15 sorudan oluşan anketimize 64 dış paydaşımız katılım sağlamıştır.

Müdürlüğümüzün yürüttüğü tüm hayat boyu öğrenme faaliyetlerini genel olarak ne kadar başarılı buluyorsunuz?
64 yanıt



Şekil 4 Dış Paydaş Anket Sonuçları -1

Müdürlüğümüz hakkında değerlendirmeniz.



Şekil 5 . Dış Paydaş Anket Sonuçları-2

G. KURUM İÇİ ANALİZ

1. Kurumun Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Kurum Künyesi

| | | | | | |
|---|--|---|---|--------|---|
| İli: Erzincan | | İlçesi: Refahiye | | | |
| Adres: | Binali Yıldırım Mahallesi 522. Sokak No:10 | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/jFmhtfBrZHIJncutu9 | | |
| Telefon Numarası: | 446 611 21 88 | Faks Numarası: | 446 611 21 88 | | |
| e- Posta Adresi: | 145999@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | refahiyehem.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 145999 | Öğretim Şekli: | Tam Gün/Tam Yıl | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1977 | | Toplam Çalışan Sayısı | 3 | | |
| Açık Lise/Ortaokul Öğrenci Sayısı: | Kız | 28 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 2 |
| | Erkek | 22 | | Erkek | 1 |
| | Toplam | 50 | | Toplam | 3 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | - | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | - | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | - | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | - | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | - | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | - | | |

2. Çalışan Bilgileri

Kurumun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|--------------------------------|----------|----------|----------|
| Kurum Müdürü | 1 | - | 1 |
| Müdür Yardımcısı | - | 1 | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| Kadrolu Usta Öğretici | - | - | - |
| Rehber Öğretmen | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetler Personel | - | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 1 | 3 | 4 |

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2023 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|-------|
| | Kişi Sayısı:2 | % |
| 1-4 Yıl | - | - |
| 5-6 Yıl | 1 | 50,00 |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 10 Uzeri | 1 | 50,00 |

Tablo 11. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|--------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | - | 1 | - |

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Görevi | Katıldığı Çalışmanın Sayısı | Katıldığı Yıl |
|------------------|-----------------------------|---------------|
| Müdür | 3 | 2023 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 2023 |

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------|-------|--------|
| 1-3 Yıl | | | |
| 4-6 Yıl | | | |
| 7-10 Yıl | 1 | - | 1 |
| 11-15 Yıl | | | |
| 16-20 | | | |
| 20 ve üzeri | | | |

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | - | 1 | - |

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Hizmet Süreleri | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl |
|-----------------|--|---------------|
| 7-10 Yıl | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |
| | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|--------------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | - | - | | | 0 |
| 2 | Güvenlik Görevlisi | - | - | | | 0 |
| 3 | Hizmetli | - | - | | | 0 |

Tablo 17. Kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|--|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik | |
| 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |

3. Bina ve Kurumumuzun Alanları

Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18. Fizik Mekân Durumu

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------|-------------------------|-----|-----|
| Kurum Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 98 m2 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 2 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | - | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 98 m2 | İş Atölyesi | | 3 |
| Öğretmenler Odası (m2) | - | Beceri Atölyesi | | X |
| Kurum Oturum Alanı (m2) | 20 m2 | Pansiyon | | X |
| Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 80 m2 | Resim Odası | | X |
| Kurum Kapalı Alan (m2) | 400 m2 | Müzik Odası | | X |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | - | | | |
| Kantin (m2) | - | | | |
| Tuvalet Sayısı | 3 | | | |

4. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 19. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|--------------------------------------|--------|--------|--------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | - | - | - | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 3 | - |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 1 | - |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | 2 | 2 | - |
| Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı | 1 | 1 | 1 | - |
| TV Sayısı | 1 | 1 | 1 | - |
| Yazıcı Sayısı | 1 | 1 | 1 | - |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 1 | 1 | - |
| İnternet Bağlantı Hızı | 8 mbps | 8 mbps | 8 mbps | - |
| Tarayıcı | - | 1 | 1 | - |

5. Mali Kaynaklar

Tablo 20. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Genel Bütçe | 20.235 TL | 30.353 TL | 40.470 TL | 50.588 TL | 60.705 TL |
| Okul Aile Birliği | 1.750 TL | 1.850 TL | 1.900 TL | 2.000 TL | 2.100 TL |
| TOPLAM | 21.985 TL | 32.203 TL | 42.370 TL | 52.588 TL | 62.850 TL |

Tablo 21. Harcama Kalemleri

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------|--|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Donatım | Kurum binasına alınan gerekli araç gereçler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 22. Gelir Gider Tablosu

| YILLAR | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 3.800,00 TL | 3.716,75 TL | 30.000,00 TL | 21.825,80 TL |
| Bilgisayar Harcamaları | 29.000,00 TL | 28.674,00 TL | - | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | 4.000,00 TL | 3.963,38 TL | - | - |
| Telefon | 1.300,00 TL | 1.298,00 TL | - | - |
| Kırtasiye | 7.100,00 TL | 7.033,90 TL | 10.000,00 TL | 9.838,47 TL |
| Donatım | - | - | 45.000,00 TL | 44.602,00 TL |
| GENEL | 45.200,00 TL | 44.686,03 TL | 85.000,00 TL | 76.266,27 TL |

6. İstatistikî Veriler

Tablo 23. Yıllara Göre Genel, Mesleki Teknik ve Okuma Yazma Kurs Sayıları

| HEM | KURS SAYISI | GENEL KURS SAYISI | MESLEKİ VE TEKNİK KURS SAYISI | OKUMA –YAZMA KURSU SAYISI |
|------------|-------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 2019-2020 | 27 | 20 | 7 | 0 |
| 2020-2021 | 27 | 13 | 14 | 0 |
| 2021-2022 | 63 | 50 | 13 | 0 |
| 2022- 2023 | 56 | 36 | 18 | 2 |

Tablo 24. Yıllara Göre Kadın ve Erkek Kursiyer Sayıları

| HEM | KURS SAYISI | KADIN KURSİYER SAYISI | ERKEK KURSİYER SAYISI | TOPLAM KURSİYER SAYISI |
|------------|-------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 2019-2020 | 27 | 468 | 260 | 728 |
| 2020-2021 | 27 | 281 | 343 | 624 |
| 2021-2022 | 63 | 1327 | 1320 | 2647 |
| 2022- 2023 | 56 | 1140 | 1403 | 2543 |

Tablo 25. Yıllara Göre Açık Ortaokul ve Açık Lise Öğrenci Sayıları

| | HEM | AÖÖ | AÖL |
|------|---------|-----|-----|
| 2020 | 1.Dönem | 14 | 53 |
| | 2.Dönem | 20 | 60 |
| | 3.Dönem | 10 | 54 |
| 2021 | 1.Dönem | 8 | 50 |
| | 2.Dönem | 13 | 63 |
| | 3.Dönem | 9 | 44 |
| 2022 | 1.Dönem | 14 | 60 |
| | 2.Dönem | 9 | 59 |
| | 3.Dönem | 7 | 42 |
| 2023 | 1.Dönem | 2 | 47 |
| | 2.Dönem | 2 | 40 |

H. PESTLE ANALİZİ

Kurumumuz faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ve ekolojik dış etkenler tespit edilerek PESTLE tablosunda gösterilmiştir. PESTLE tablosu hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

Tablo 26. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik) Analizi Tablosu

| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler | Sosyokültürel Etkenler |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">-Kurumumuzun kanun ve yönetmeliklerle belirlenen sınırlar içerisinde tanımlanan görevleri bulunduğumuz çevre şartları ölçüsünde yerine getirmesi-Personelin yasal hak ve sorumluluklarını belirleyen mevzuat-Yasa ve yönetmelikler gereği oluşturulan kurul ve komisyonlar-Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler-Hükümet eğitim politikaları | <ul style="list-style-type: none">-Kurumun eğitim ve öğretim açısından hizmet verdiği çevrenin genel gelir durumu bazı bölgelerde düşük, bazı bölgelerde yüksek olması-Açık öğretim kurumlarının öğrenci kayıt ve kayıt yenileme işlemlerinden kuruma makbuz karşılığı belli bir gelir okul aile birliğine sağlanması-Kurumumuz sahip olduğu araç gereçleri korumak her yönden daha temiz ve kullanışlı tutmak, zarar vermemek, su, elektrik, telefon, kırtasiye, harcamalarda tasarruf gözetmesi-Kurumun giderlerini artıran yardımcı personel yetersizliği, hizmet binaları yetersizliği, araç gereç makine yetersizliği ve kurumda beklenmeyen arızaların çıkması | <ul style="list-style-type: none">-Kurumumuzda eğitim öğretime devam eden öğrencilerin (lise, ortaokul) kariyer beklentileri, buradan alacakları eğitimi basamak yaparak daha iyi bir geleceğe ve mesleğe ulaşmak istemeleri-Bir çok öğrenci herhangi bir işte çalıştığı için açık lise ve açık meslek lisesini tercih etmeleri-Çoğu kursiyer ve öğrencinin aile yapısının çok çocuklu, geniş aile yapısından oluşması-Kurumumuzun kurs açtığı sosyo-ekonomik açıdan düşük bölgelerin eskisi kadar olmasa da hala önemli oranda göç vermesi-Şehir ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıkların olması |

| Teknolojik Etkenler | Ekolojik Etkenler |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">-Teknoloji alanındaki gelişmeler ve öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar-Teknolojinin eğitimde kullanımı teknolojinin ilerlemesi, yayılmasının ve benimsenmesinin artması-Bilginin hızlı üretimi, erişebilirlik ve kullanılabilirliğin gelişmesi-Teknolojinin sağladığı öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanaklarının artması-Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim ve kurumun yeni araçlara sahip olma imkanları-Gelişmiş iletişim teknolojilerinin okuma alışkanlığını olumsuz etkilemesi | <ul style="list-style-type: none">-Refahiye ilçesinin turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması-Doğa turizminin yaygın olması, birçok doğa sporlarının yapılmasına imkan tanıyan doğal çevre ve coğrafi yapının uygunluğu-Hayvancılık faaliyetlerinin fazla olması-1. Derecede deprem kuşağında olması-Toprak veriminin düşük olması |

I. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurumun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurumun başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurumun çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir. Kurum müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu- Güçlü Yönler

| | |
|-------------------------------|---|
| Kursiyer ve Öğrenciler | Sertifikaların iş bulmada avantaj sağlaması Deneyim ve tecrübe kazanmaları |
| Çalışanlar | Personelin tecrübeli ve donanımlı olması |
| Veliler | Hedef kitlemizin isteklerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması |
| Bina ve Yerleşke | İdare birimi ve hizmet binamızın Refahiye'nin merkezinde, ulaşımı kolay olan bir yerde olması |
| Donanım | Donanım ve ekipmanlarda eksikliklere rağmen mevcutlarla hizmet sunmada kolaylık sağlamamız |
| Bütçe | Okul Aile Birliği gelirlerimizin kurum işleyişine katkı sağlıyor olması |
| Yönetim Süreçleri | Hizmetlerimizin çok çeşitli olması nedeniyle çok sayıda kurs açabiliyor olmamız |
| İletişim Süreçleri | Kursiyerlerimize toplu mesaj sistemiyle ulaşabiliyor olmamız İlçe düzeyinde yapılan birtakım organizasyonlarda aktif olarak rol alıyor olmamız Kursiyerler eğitim süresi boyunca ürettikleri el sanatları ürünleri ile aile ekonomilerine katkı sağlamaları ve sergileyebilmesi |
| Güvenlik | Kurumumuzun ilçe merkezinde olması ve güvenlik sisteminin 24 saat devrede olması |

Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu -Zayıf Yönler

| | |
|----------------------------------|--|
| Kursiyerler ve Öğrenciler | Açık öğretim (açık ortaokul, açık lise) öğrencilerinin ders seçme, kayıt ve devam takibinin internet üzerinden yapılması ve bu öğrenci potansiyelinin internet kullanımındaki bilgi ve beceri yetersizliği Açık öğretim öğrencilerinin örgün eğitimde başarısız olan yada diğer tür problemlerden dolayı okuyamayan öğrencilerden oluşması sebebiyle başarı oranının düşük olması Kursiyer sayısının yetersiz olması Talep edilen bazı kurslara alanla ilgili öğretmen ya da usta öğretici temin edilememesi İŞ-Kur destekli kurslar haricine talebin yoğun olmaması |
| Çalışanlar | Çalışanların zaman zaman motivasyon eksikliği yaşaması, idari personel eksikliği |
| Kursiyerler | Halkın kurs ihtiyaçlarının tam ve zamanında tespit edilememesi Kursiyerlerin amaçlarını ve ihtiyaçlarını tam bilememesi |
| Bina ve Yerleşke | Kurum binasının yetersiz olması Bazı kurslar için binamızın yeterli olmamasından ötürü başka kurum binalarını kullanmamız |
| Donanım | Ekipman eksikliği, mevcut ekipmanlar için uygun mekan bulunamaması Köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği Bazı kurs noktalarımızdaki donanım yetersizliği Meslek edindirme kurslarında atölye yetersizliği |
| Bütçe | Okul-Aile Birliğinin gelirin düşük seviyede olması |
| Yönetim Süreçleri | Bürokratik işlemlerden ötürü yönetim süreçlerinin uzaması |
| İletişim Süreçleri | Halk eğitim faaliyetleri ile ilgili duyuru, yayın vb. çalışmaların kursiyerlere ve vatandaşlara duyurulmasında donanım yetersizliği Açık öğretim (açık ortaokul, açık lise) öğrencilerinin ders seçme, kayıt ve devam takibinin internet üzerinden yapılması ve bu öğrenci potansiyelinin internet kullanımındaki bilgi ve beceri yetersizliği |
| Rehberlik Hizmetleri | Kurumda rehber öğretmen olmaması |

Dış Faktörler

Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu -Fırsatlar

| | |
|----------------------|--|
| Politik | Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapılarının oluşması |
| Ekonomik | Kursiyerlerin meslek edindirme kursları sonucunda almış oldukları belge ile meslek sahibi olmaları |
| Sosyolojik | Kurumlar arası iletişimin ve yardımlaşmanın olması |
| Mevzuat-Yasal | Açık Öğretim Kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması |
| Ekolojik | Eğitimlerle kursiyerlerin geleceğini inşa etmesi |

Tablo 29. GZFT Analizi Tablosu -Tehditler

| | |
|----------------------|--|
| Politik | Kanunların ve MEB mevzuatının sık değişmesi |
| Ekonomik | Meslek edinme kurslarında ücret ödenmemesi |
| Sosyolojik | Göç veren bir ilçe olması |
| Teknolojik | Uzaktan eğitim teknolojisinin kullanılamaması |
| Mevzuat-Yasal | Yerel yönetimin olanaklarının sınırlı olmasından dolayı her zaman gerekli desteği sunamaması |
| Ekolojik | Nüfus yoğunluğunun az olması ve nüfusun azalması |

İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencilerin ve kursiyerlerin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrenci/kursiyer başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 30. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
|---|--|---|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Hedefler, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması | Kurum düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli |
| Mevzuat Analizi | Kurumumuzun hizmetleri mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütülmektedir Yetişkin eğitime dair mevzuat itibarıyla öğrenci ve kursiyerlerin eğitim faaliyetlerini sınırlandıran etken bulunmamaktadır | Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Eğitim uygulamaları konusunda yerel tanıtım çalışmalarının artırılarak bilgilendirilme faaliyetlerinin çoğaltılması Yetişkin eğitime dair farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetlerin çoğaltılması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

| | | |
|---|---|---|
| Paydaş Analizi | Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılmalı |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | Usta öğreticilerin ve öğretmenlerin görevlendirildiğinde hizmet faaliyetleri konusunda bilgi ihtiyacı vardır Kurumda görülen öğretmen ihtiyacının fazla olması | Usta öğreticilere ve öğretmenlere Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü faaliyet alanları hakkında hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | Stratejik yönetim süreci hakkında eğitimli personel sayısının artırılması |
| Fiziki Kaynak Analizi | Derslik sayıları yetersiz olması ve kurumun kendine ait binasının bulunmaması | Atölyelerin de içerisinde bulunduğu daha büyük bir hizmet binası yapılması |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması | Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması |
| Mali Kaynak Analizi | Kurumumuza ait ödenek kalemi bazı durumlarda yeterli olmamaktadır | Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

STRATEJİK PLAN



III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyonumuz

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini belirleyebilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip, kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

B. Vizyonumuz

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyeti'ne sahip çıkan, ahlaklı, olumlu düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

C. Temel Değerlerimiz

Kurumumuz aşağıda verilen temel değerleri; Halk Eğitimi Merkezimizin politikaları ve Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri dikkate alınarak toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

1. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
2. Analitik ve Bilimsel Bakış
3. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
4. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
5. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

6. Erdemlilik
7. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
8. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
9. Liyakat

D. Stratejik Amaçlar, Hedefler

Tablo 31. Stratejik Amaçlar, Hedefler

| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|---|--|
| Amaç 1: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunulacaktır. | |
| Hedef 1.1: Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır. | |
| Hedef 1.2: Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | |
| Hedef 1.3: Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır. | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| Amaç 2: Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması. | |
| Hedef 2.1: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi. | |
| Hedef 2.2: Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımçılık artırılabacaktır. | |
| Hedef 2.3: Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | |
| KURUMSAL KAPASİTE | |
| Amaç 3: Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | |
| Hedef 3.1: Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | |
| Hedef 3.2: Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | |
| Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | |

Refahiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı 3 amaç, 9 hedef, 48 performans göstergesi, 49 stratejiden oluşmaktadır.

E. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

| | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| AMAÇ (A1) | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunulacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H1.1) | Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG-1.1.1 Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı | % 15 | %5.13 | %6 | %7.2 | %8.3 | %9.5 | %10.5 | 6 AY | 6 AY |
| PG-1.1.2 Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı | % 15 | %8,76 | %8.90 | %9.1 | %9.5 | %10 | %10.2 | 6 AY | 6 AY |
| PG-1.1.3 Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı | % 15 | %47,93 | %51.10 | %58.12 | %63.25 | %68.32 | %75.75 | 6 AY | 6 AY |
| PG1.1.4 Açılan Kurs sayısı | %20 | 30 | 35 | 38 | 43 | 47 | 51 | 6 AY | 6 AY |
| PG1.1.5 Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı | % 15 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 AY | 6 AY |
| PG1.1.6 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı | % 10 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 AY | 6 AY |
| PG1.1.7 Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı | % 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | İdari Personel, Öğretmenler ve Usta Öğreticiler | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Kaymakamlık, Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| RİSKLER | -Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri. -Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği. -Kayıt olunan kursa devam etmede yaşanan sıkıntılar. | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S-1.1.1 Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S-1.1.2 Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | <p>S-1.1.3 Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S-1.1.4 Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.</p> <p>S-1.1.5 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.6 Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.7 Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> |
| MALİYET TAHMİNİ | 2.248 TL |
| TESPİTLER | -Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması. |
| İHTİYAÇLAR | -Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin arttırılacaktır. -Hayat boyu öğrenmeye kapsamındaki kursları tamamlama oranının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. -Hayat boyu öğrenmeye katılım oranının artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması sağlanmalıdır. |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| AMAÇ (A1) | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunulacaktır. | | | | | | | | | |
| HEDEF (H1.2) | Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG 1.2.1 Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı | %25 | 15 | 20 | 22 | 26 | 30 | 34 | 6 AY | 6 AY | |
| PG.1.2.2 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı | %50 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 AY | 6 AY | |
| PG.1.2.3 Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı | %25 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY | |
| KOORDİNATÖR BİRİM | İdari Personel, Öğretmenler ve Usta Öğreticiler | | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Meslek Yüksekokulu | | | | | | | | | |
| RİSKLER | -İlçenin sosyal yapısı itibari ile kursiyer kitlesinin belirli kurslara yoğunlaştığı görülmektedir. -Kurumun personel eksikliğinin yapılan faaliyet sayısının azalmasına sebebiyet verdiği görülmektedir. | | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1.2.1 Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S-1.2.2 Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S-1.2.3 Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S-1.2.4 Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir. | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| | S-1.2.5 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir. |
| MALİYET TAHMİNİ | 2.248 TL |
| TESPİTLER | -Kurumda öğretmen ,usta öğretici ve destek personel eksikliği görülmektedir. -Kursiyerlerin kayıt olunan kurslara devam etme ve idarenin kursları çekici hale getirme konusunda aksaklıklar yaşandığı tespit edilmiştir. |
| İHTİYAÇLAR | -İlçemizde yerel ve sosyal kültüre özgü kurs ve etkinlik sayısı arttırılmalıdır. -Kurumun personel durumunun iyileştirilmesi için kadrolu personel ataması yapılmalıdır. |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| AMAÇ (A1) | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunulacaktır. | | | | | | | | | |
| HEDEF (H1.3) | Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG1.3.1 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı | %35 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 AY | 6 AY | |
| PG1.3.2 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı | %30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY | |
| PG1.3.3 Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı | %35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY | |
| KOORDİNATÖR BİRİM | İdari Personel, Öğretmenler ve Usta Öğreticiler | | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Refahiye Huzurevi Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| RİSKLER | <ul style="list-style-type: none"> -Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler. -Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılmaması. -Geçici koruma altındakilerin Türk Eğitim Sistemi'ne uyumunda sorunlar yaşaması. -Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin eğitime bakış açısı. | | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | <p>S-1.3.1 Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S-1.3.2 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S-1.3.3 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S-1.3.4 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine</p> | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| | <p>katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-1.3.5 Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S-1.3.6 Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.</p> |
| MALİYET TAHMİNİ | 2.248 TL |
| TESPİTLER | <ul style="list-style-type: none">-Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması.-Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması.-Ülkemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması. |
| İHTİYAÇLAR | <ul style="list-style-type: none">-Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılmalıdır.-Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projelerin yürütülmesi gerekmektedir.-Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılmaya çalışılmalıdır.-Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemi'ne uyumlarının sağlanacaktır. |

| AMAC (A2) | Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması. | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| HEDEF (H2.1) | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG2.1.1 Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı | %20 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 AY | 6 AY | |
| PG2.1.2 Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı | %14 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 AY | 6 AY | |
| PG2.1.3 Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı | %14 | 50 | 53 | 58 | 60 | 62 | 64 | 6 AY | 6 AY | |
| PG2.1.4 Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı | %1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 5 | 6 AY | 6 AY | |
| PG2.1.5 Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı | %1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 AY | 6 AY | |
| PG2.1.6 Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı | %5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 6 AY | 6 AY | |
| PG2.1.7 Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY | |
| PG2.1.8 Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY | |
| PG2.1.9 Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 6 AY | 6 AY | |
| PG2.1.10 Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY | |
| PG2.1.11 Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY | |
| PG2.1.12 Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 6 AY | 6 AY | |
| PG2.1.13 İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı | %15 | 7 | 7 | 8 | 8 | 9 | 10 | 6 AY | 6 AY | |
| KOORDİNATÖR BİRİM | İdari Personel, Öğretmenler ve Usta Öğreticiler | | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Müftülük, Doğa Koruma ve İl Milli Parklar Müdürlüğü, Hastane | | | | | | | | | |
| RİSKLER | -Okuma yazma bilmeyen bireylerin yaşları gereği kursa katılmak istememeleri. | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">-Kursiyerlerin belirli kurslara göstermiş olduğu katılımın yetersiz olması,-Talep doğrusu kurs açıldığı için kurs çeşitliliğinin yeterli seviyede artmaması. |
| STRATEJİLER | <p>S-2.1.1 Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S-2.1.2 Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3 Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S-2.1.4 Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S-2.1.5 Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> |
| MALİYET TAHMİNİ | 2.248 TL |
| TESPİTLER | <ul style="list-style-type: none">-Yetişkin eğitiminin önemi halkımız tarafından yeterince fark edilememektedir.-Hayat boyu öğrenme konusunda halkın yeterli bilgiye sahip olmadığı görülmüştür. |
| İHTİYAÇLAR | <ul style="list-style-type: none">-Gerekli hazırlıkların yapılması tanıtım ve reklam faaliyetlerinin başlaması gerekmektedir. |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| AMAÇ (A2) | Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması. | | | | | | | | | |
| HEDEF (H2.2) | Hayat boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımçılık artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG2.2.1 Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | % 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 AY | 6 AY | |
| PG2.2.2 İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı | %30 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 AY | 6 AY | |
| PG2.2.3 Hibe almaya hak kazanan proje sayısı | % 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY | |
| PG2.2. PG2.2.4 Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | %25 | %70 | %75 | %77 | %78 | %80 | %82 | 6 AY | 6 AY | |
| PG2.2.5 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı | % 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY | |
| KOORDİNATÖR BİRİM | İdari Personel,Öğretmenler ve Usta Öğreticiler | | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Kaymakamlık, Belediye,Meslek Yüksekokulu,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| RİSKLER | -Yeterli sayıda personel olmadığından buluş,patent,marka faydalı model başvurusu yapılamamaktadır. -Bütçede yaşanan sıkıntılar aşılamamaktadır. | | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S-2.2.1 Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S-2.2.2 Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S-2.2.3 Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | <p>S-2.2.4 Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-2.2.5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.2.6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.</p> <p>S-2.2.7 Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir</p> |
| MALİYET TAHMİNİ | 2.248 TL |
| TESPİTLER | <ul style="list-style-type: none">-Kurumun kadrolu personel eksikliği bulunmaktadır.-Gerekli materyallerin eksikliği ve temininde güçlüklerin yaşandığı görülmüştür.-E yaygından memnuniyet oranı tespiti için anket, yapılan görüşme ve toplantıların düzenlenme sıklığı artırılması gerekliliği görülmüştür. |
| İHTİYAÇLAR | <ul style="list-style-type: none">-Gerekli materyallerin teminin yapılması.-Kadrolu personel eksikliğini giderilmesi.-Kursiyerlerin kurumumuz ve kurumumuz tarafından verilen hizmetlerin memnuniyet oranının takibinin sık aralıklarla yapılması. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| AMAÇ (A2) | Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması. | | | | | | | | | |
| HEDEF (H2.3) | Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG2.3.1 Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı | %50 | 45 | 51 | 55 | 63 | 69 | 72 | 6 AY | 6 AY | |
| PG2.3.2 Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi | %50 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %60 | 6 AY | 6 AY | |
| KOORDİNATÖR BİRİM | İdari Personel,Öğretmenler ve Usta Öğreticiler | | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Diğer Eğitim Kurumları | | | | | | | | | |
| RİSKLER | -Katılımcılardan geri bildirim almada yaşanan sıkıntılar. -Rehberlik ve yönlendirme faaliyeti yapacak personel eksikliğinin olması. | | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S-2.3.1 Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. S-2.3.2 Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S-2.3.3 Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. S-2.3.4 Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S-2.3.5 Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. S-2.3.6 Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 2.248 TL | | | | | | | | | |
| TESPİTLER | -Yapılan yönlendirme ve rehberlik faaliyetlerinin tam olarak anlaşılabilmesi. | | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | -Kurumun rehber öğretmen atamasının yapılması gerekmektedir. -Kurum personellerine rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri için hizmet içi eğitim verilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| AMAÇ (A3) | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| HEDEF (H3.1) | Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG3.1.1 Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı | %20 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 AY | 6 AY |
| PG3.1.2 Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı | %15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 AY | 6 AY |
| PG3.1.3 Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini | %20 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 AY | 6 AY |
| PG3.1.4 Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | %30 | %70 | %70 | %75 | %75 | %80 | %80 | 6 AY | 6 AY |
| PG3.1.5 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | %15 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | İdari Personel, Öğretmenler ve Usta Öğreticiler | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Kaymakamlık, Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | | | | |
| RİSKLER | -Tasarruf tedbirleri. -Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması. -İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması. | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S-3.1.1 Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. S-3.1.2 Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | <p>vb.) oluşturulacaktır.</p> <p>S-3.1.3 Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S-3.1.4 Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.5 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S-3.1.6 Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.7 Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.</p> |
| MALİYET TAHMİNİ | 2.248 TL |
| TESPİTLER | <p>-Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır.</p> <p>-Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır.</p> |
| İHTİYAÇLAR | <p>-İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması.</p> <p>-Öngörülmeven sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması.</p> |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| AMAÇ (A3) | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| HEDEF (H3.2) | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | % 25 | %40 | %40 | %45 | %45 | %50 | %50 | 6 AY | 6 AY | |
| PG3.2.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) | %25 | %60 | %75 | %80 | %85 | %85 | %90 | 6 AY | 6 AY | |
| PG3.2.3 Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%) | %25 | %20 | %20 | %20 | %25 | %25 | %25 | 6 AY | 6 AY | |
| PG3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | %25 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 6 AY | 6 AY | |
| KOORDİNATÖR BİRİM | İdari Personel,Öğretmenler ve Usta Öğreticiler | | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Belediye,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| RİSKLER | <ul style="list-style-type: none"> -Hizmet içi faaliyetlerin sayısındaki yetersizlikler. -Öğretmenler ve usta öğreticilerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmadaki isteksizlikler. -Ücretli usta öğreticilere yönelik yapılacak eğitimler konusunda belirsizliklerin ortaya çıkması. | | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | <p>S-3.2.1 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek,bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S-3.2.2 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-3.2.3 Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.</p> | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| MALİYET TAHMİNİ | 2.248 TL |
| TESPİTLER | <p>-Hizmet içi eğitim faaliyetleri çeşitliliği ve sayısının artırılması gerektiği görülmüştür.</p> <p>-Öğretmenler ve usta öğreticilerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılması yönünde teşvik yapılması ve yönlendirilmesi gerekmektedir.</p> <p>Usta öğretmenlere düzenlenecek eğitimlerinin ulaşılabilirliği göz önünde bulundurulmalıdır.</p> |
| İHTİYAÇLAR | <p>-Yüzyüze hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ilçe merkezinde düzenlenmesi gerekmektedir.</p> <p>-Öğretmenler ve usta öğretmenler için düzenlenen uzaktan eğitim faaliyetlerin aracısız duyurulması gerekmektedir.</p> <p>-Halk Eğitimi Merkezlerinde görev alacak usta öğretmenlere her eğitim-öğretim yılında hizmet içi eğitim düzenlenmesi gerekmektedir.</p> |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| AMAÇ (A3) | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| HEDEF (H3.3) | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG3.3.1 Kurumda yaşanan kaza sayısı | % 10 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| PG3.3.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı | % 25 | 96 | 116 | 128 | 139 | 146 | 152 | 6 AY | 6 AY |
| PG3.3.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı | % 25 | 20 | 25 | 33 | 38 | 43 | 47 | 6 AY | 6 AY |
| PG3.3.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı | % 15 | 100 | 120 | 135 | 143 | 158 | 169 | 6 AY | 6 AY |
| PG3.3.5 Afet ve Acil durum eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı | % 15 | 80 | 86 | 94 | 98 | 102 | 110 | 6 AY | 6 AY |
| PG3.3.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | % 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | İdari Personel, Öğretmenler ve Usta Öğreticiler | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Meslek Yüksekokulu, Belediye, Hastane | | | | | | | | |
| RİSKLER | <ul style="list-style-type: none"> -Hızlı değişim sonucu bireylerin aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi. -Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi sürecinin karmaşıklığı. -Kursiyerlerin İşkur destekli olmayan kurslara gösterecekleri ilginin az olma faktörü. | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | <p>S3.3.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S-3.3.2 Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | S-3.3.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. |
| MALİYET TAHMİNİ | 2.248 TL |
| TESPİTLER | <ul style="list-style-type: none">-İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması.-Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı.-Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi. |
| İHTİYAÇLAR | <ul style="list-style-type: none">-Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması.Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi.-Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması.-Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve uzmanlığının artırılması. |

STRATEJİK PLAN



IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Refahiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

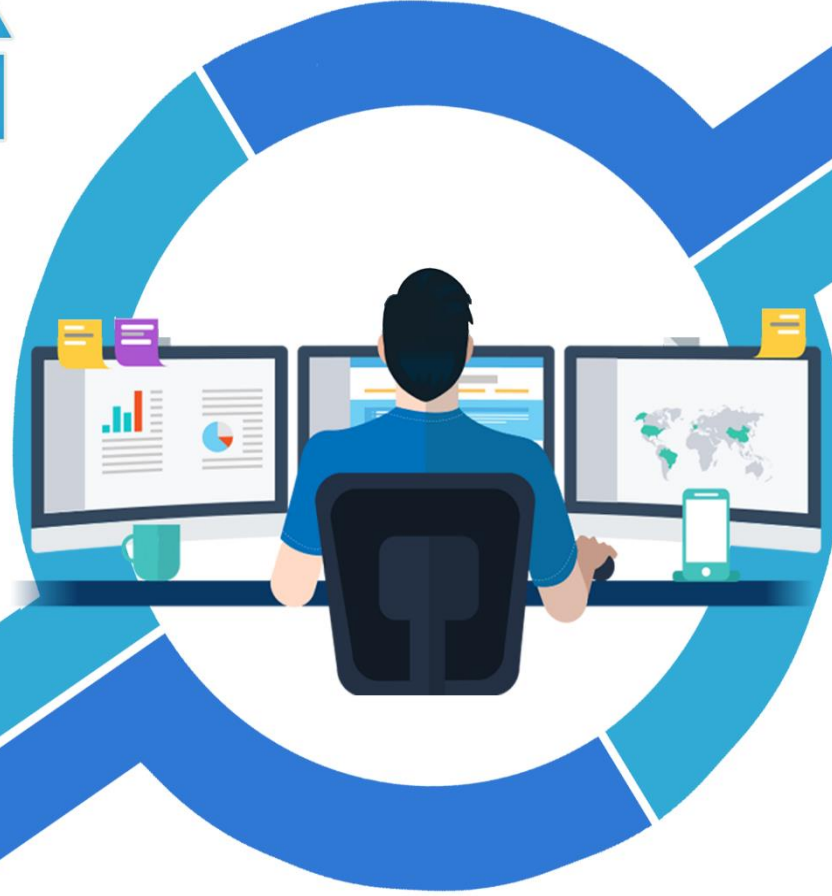
Tablo 32. Mali Kaynak Tablosu

| Kaynak | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam Maliyet |
|----------------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Genel Bütçe | 28.600,00 TL | 31.300,00 TL | 6.000,00 TL | 45.200,00 TL | 85.000,00 TL | 196.100,00 TL |
| Okul Aile Birlikleri | 750 TL | 1.000,00 TL | 1.250,00 TL | 1.500,00 TL | 1.750,00 TL | 6.250,00 TL |
| TOPLAM | 29.350,00 TL | 32.300,00 TL | 7.500,00 TL | 46.700,00 TL | 86.750,00 TL | 202.350,00 TL |

Tablo 33. Tahmini Maliyetler (TL)

| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| A1 | 6.745 | 10.118 | 13.490 | 16.863 | 20.235 | 67.450 |
| H1.1 | 2.248 | 3.373 | 4.497 | 5.621 | 6.745 | 22.483 |
| H1.2 | 2.248 | 3.373 | 4.497 | 5.621 | 6.745 | 22.483 |
| H1.3 | 2.248 | 3.373 | 4.497 | 5.621 | 6.745 | 22.483 |
| A2 | 6.745 | 10.118 | 13.490 | 16.863 | 20.235 | 67.450 |
| H2.1 | 2.248 | 3.373 | 4.497 | 5.621 | 6.745 | 22.483 |
| H2.2 | 2.248 | 3.373 | 4.497 | 5.621 | 6.745 | 22.483 |
| H2.3 | 2.248 | 3.373 | 4.497 | 5.621 | 6.745 | 22.483 |
| A3 | 6.745 | 10.118 | 13.490 | 16.863 | 20.235 | 67.450 |
| H3.1 | 2.248 | 3.373 | 4.497 | 5.621 | 6.745 | 22.483 |
| H3.2 | 2.248 | 3.373 | 4.497 | 5.621 | 6.745 | 22.483 |
| H3.3 | 2.248 | 3.373 | 4.497 | 5.621 | 6.745 | 22.483 |
| TOPLAM | 20.235 | 30.353 | 40.470 | 50.588 | 60.705 | 202.350 |

STRATEJİK PLAN



V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Kurumumuz Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Müdürlüğümüze rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. 6 aylık ve yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.



Şekil 6. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

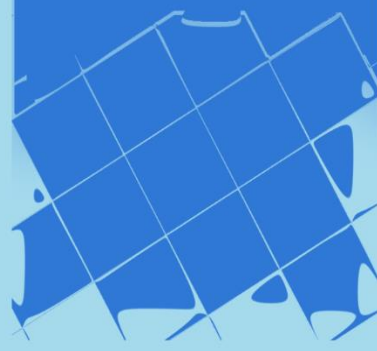
EKLER

Tablo 34. Strateji Geliştirme Kurulu

| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
|------|-------------------|---------------------------|------------------|
| 1 | Mehmet ÜŞEKÇİOĞLU | Müdür | Başkan |
| 2 | Fikret SAĞIRLI | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 3 | Asiye ATCI | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 4 | Nejla KIZGIN | Usta Öğretici | Üye |
| 5 | Damlanur AŞCI | Usta Öğretici | Üye |

Tablo 35. Stratejik Planlama Ekibi

| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
|------|---------------|------------------|-----------------|
| 1 | Sibel ÖZER | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| 2 | Asiye ATCI | Öğretmen | Üye |
| 3 | Nejla KIZGIN | Usta Öğretici | Üye |
| 4 | Damlanur AŞCI | Usta öğretici | Üye |
| 5 | Mustafa AKTAN | Usta Öğretici | Üye |





T.C.
REFAHİYE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-24384095-602.04.02-101392822
Konu : Refahiye İlçe Milli Eğitim
Müdürlüğü Kurumların 2024-2028
Stratejik Plan Onayı

30/04/2024

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : a) 17/06/2022 tarihli ve E-34769888-602.04-13512 sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı.
b) 29.12.2023 tarihli ve E-66968699-20-93282136 sayılı Makam Oluru.
c) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
d) Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı. (Genelge No. 2022/21)

e) Strateji Geliştirme Başkanlığının 30.01.2024 tarihli ve E-66968699-602.04.01-9549142 sayılı yazısı.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin mimari ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu kapsamda hayata geçirilen stratejik planlama uygulamalarının, stratejik yönetim kültürünün Bakanlık genelinde hakim kılınması için merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza yaygınlaştırılması esastır.

Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı İlgi (b) Makam Oluru ile uygulamaya konulmuştur. Bu kapsamda sırasıyla il milli eğitim müdürlükleri, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve tüm okul/kurumlarımızın 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarını İlgi (c) Genelge eki Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda yer alan usul ve esaslar doğrultusunda hazırlamaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı esas alınarak ve İlgi (c) Genelge doğrultusunda Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurumların 2024-2028 Stratejik Planı tamamlanmış olup, ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olur'larınıza arz ederim.

Bünyamin YAVER
İlçe Milli Eğitim Müdür V.

OLUR

Halil İbrahim KÖROĞLU
Kaymakam

EK:

Kurumların 2024-2028 Stratejik Planları (2 Adet)

Bu belge elektronik ortamda imzalanmıştır.

Adres : Binalı Yıldırım Mah. 522 Sok.
Refahiye/ERZİNCAN
Telefon No : 0 (446) 611 20 55
E-Posta : refahiye24@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb.iz@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için : Mervenur KOSTİKLİ

Unvan : Büro Personeli

İnternet Adresi : <https://refahiye.meb.gov.tr/>

Faks : _____



Bu evrak güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr/> adresinden 7cf0-2807-3409-9bf2-5d9f kodu ile teyit edilebilir.


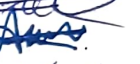



T.C.

Refahiye Kaymakamlığı

Refahiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Geliştirme Kurulu

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

| SIRA | ADI SOYADI | UNVANI | GÖREV YERİ | İMZA |
|------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|---|
| 1 | Mehmet ÜŞEKÇİOĞLU | Refahiye HEM Müdürü | Refahiye Halk Eğitimi Merkezi |  |
| 2 | Fikret SAĞIRLI | Okul Aile Birliği Başkanı | Refahiye Halk Eğitimi Merkezi |  |
| 3 | Asiye ATCI | Öğretmen | Refahiye Halk Eğitimi Merkezi |  |
| 4 | Nejla KIZGIN | Usta Öğretici | Refahiye Halk Eğitimi Merkezi |  |
| 5 | Damlanur AŞCI | Usta Öğretici | Refahiye Halk Eğitimi Merkezi |  |